

- дата открытия музея;
- режим доступа музея для посетителей
- площадь помещений музея, в том числе экспозиционно-выставочная (кв. м)
- штат музея, в том числе основного персонала (человек).

8. К заявлению, указанному в пункте 6 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- копия устава (положения) музея (при наличии);
- информация о музейном фонде согласно приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;
- информация о наличии противопожарной информации и средств охраны музейного фонда.

9. Уполномоченный орган ведет учет поступивших документов в книге учета документов на включение музеев в регистр музеев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, принимает решение о внесении сведений о музее в регистр либо об отказе в таком внесении.

11. Соответствующие записи вносятся уполномоченным органом в регистр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении сведений о музее в регистр.

12. При включении в регистр музею присваивается регистрационный номер. Регистрационный номер является уникальным и изменению не подлежит. При исключении музея из регистра регистрационный номер передачи другому музею не подлежит.

13. Основаниями для отказа во внесении сведений о музее в регистр являются: несоответствие учредительных документов музея действующему законодательству, представление документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, в неполном объеме.

14. Изменения в регистр вносятся в случае внесения изменений в учредительные документы музея (включая изменение официального наименования), изменения формы собственности, юридического адреса музея и профиля его деятельности.

При изменении сведений, внесенных в регистр, учредитель (собственник) в течение 10 дней письменно уведомляет об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления вносит изменения в регистр.

15. Основаниями для исключения сведений о музее из регистра являются: заявление учредителя (собственника) музея об исключении музея из регистра; реорганизация музея, влекущая за собой изменение уставной деятельности; ликвидация музея в соответствии с гражданским законодательством Республики Абхазия.

Порядок предоставления сведений, содержащихся в регистре

16. Сведения, содержащиеся в регистре (далее - сведения), предоставляются по запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

17. Предоставление сведений осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

18. Предоставление сведений осуществляется бесплатно.

19. Сведения предоставляются в виде выписки из регистра.

20. Предоставление сведений производится лично заявителю или по желанию заявителя направляется почтовым сообщением либо электронной почтой.

Заключительные положения

21. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, формируются в учетные дела. Учетные дела подлежат хранению в уполномоченном органе сроком до 10 лет.

УТВЕРЖДАЮ
Министерство культуры и охраны
историко-культурного наследия Республики Абхазия
Приложение №2
к Приказу № _____ от _____ 2018г.
Министр: _____ Арсалия Э.А



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении музея
в регистр музеев Республики Абхазия

Министру культуры
и охраны историко-культурного наследия
Республики Абхазия

от _____

(учредитель/собственник музея)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в регистр музеев Республики Абхазия _____

(наименование музея в соответствии с учредительными документами) _____

(полное наименование учредителя (собственника) музея) _____

Юридический и фактический адреса музея _____

Фамилия, имя, отчество руководителя музея и его контактные данные
(телефон, адрес электронной почты) _____

Режим работы музея _____

Дата открытия музея _____

Режим доступа музея для посетителей: _____

(часы работы, предлагаемые услуги, платность/бесплатность)

Площадь помещений музея _____ кв. м, в т.ч. экспозиционно-

выставочная _____ кв. м.

Штат музея _____, в т.ч. основного персонала _____ чел.

Приложение: 1. Копия устава (положения) музея (при наличии) на _____ л.

2. Информация о наличии противопожарной информации

и средств охраны музейного фонда на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
Дата

подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Министерство культуры и охраны
историко-культурного наследия Республики Абхазия
Приложение №3
к Приказу № _____ от _____ 2018г.
Министр: _____ Арсалия Э.А



ИНФОРМАЦИЯ
о музейном фонде

Музей _____
(наименование в соответствии с учредительными документами)

Количество экспонатов основного фонда (ОФ) - _____ ,
научно-вспомогательного фонда (НВФ) _____ .

- _____
Основные музейные коллекции и количество единиц хранения:

Коллекция	ОФ	НВФ
1. Живопись		
2. Графика		
3. Скульптура		
4. Изделия прикладного искусства, быта и этнографии		
5. Предметы нумизматики		
6. Предметы археологии		
7. Редкие книги		
8. Оружие		
9. Документы		
10. Предметы естественнонаучной коллекции		
11. Предметы печатной продукции		
12. Прочие		

Основные музейные экспозиции _____

Наличие учетной документации (каталога музейных ценностей) _____

Дополнительная информация(1) _____

(1) На усмотрение учредителя (собственника) музея.

УТВЕРЖДАЮ
Министерство культуры и охраны
историко-культурного наследия Республики Абхазия

Приложение №4
к Приказу № 28-11 от 28-11 2018г.
Министр. Арсалия Э.А



КНИГА УЧЕТА
документов на включение музеев в регистр музеев

N п/п	Дата получения документа	Дата, номер исх. документа	Собственник (учредитель) музея	Наименование музея	Информация о полноте пакета документов	Решение о включении музея в регистр, регистрационный номер регистра
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

